

УТВЕРЖДЕНО
Правлением Гарантийного фонда
Республики Тыва
(протокол № АС-2/2019 от «30» мая 2019 г.)

ПОРЯДОК

отбора субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организаций инфраструктуры поддержки, кредитных организаций и иных финансовых организаций, а также требования к ним и условия взаимодействия Унитарной некоммерческой организации Гарантийный фонд Республики Тыва с ними при предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий

(в ред. протокола Правления АС-10/2020 от 08.07.2020 г.,
№ ГФ-14/2020 от 04.12.2020 г., № ГФ-28/2021 от 14.12.2021 г.)

Республика Тыва
г. Кызыл
2021 год

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организаций инфраструктуры поддержки, кредитных организаций и иных финансовых организаций, а также требования к ним и условия взаимодействия Гарантийного Фонда Республики Тыва (далее – Фонд) с ними при предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с документацией по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее- МСП), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", бюджетам которых предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации, утверждаемой Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 г. № 763, общими принципами и правилами предоставления поручительств Гарантийного фонда Республики Тыва (далее – Фонд), установленными Политикой предоставления поручительств (далее – Порядок).

Данный Порядок устанавливает требования к субъектам МСП, физическим лицам, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организациям инфраструктуры поддержки, кредитным организациям и иным финансовым организациям, условия и правила проведения отбора кредитных организаций и иных финансовых организаций на право заключения Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда по кредитным договорам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам займа (далее – Соглашение о сотрудничестве), а также порядок заключения Соглашений о сотрудничестве.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. **Банк** – коммерческий банк, в том числе кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковскую деятельность и операции по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и/или по предоставлению им банковских гарантий, намеревающаяся заключить с Фондом Соглашение о сотрудничестве. В отборе могут принять участие банки, имеющие структурные подразделения и осуществляющие деятельность на территории Республики Тыва, а также соответствующие требованиям, указанным в Разделе 2 настоящего Порядка;

1.2.2. **Деловая репутация** – благоприятное восприятие делового имиджа финансовой организации, ее участников (акционеров) и аффилированных лиц клиентами, контрагентами, деловыми партнерами, контролирующими органами, средствами массовой информации; соблюдение обычаев делового оборота;

1.2.3. **Закон о Банке России** - Федеральный закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

1.2.4. **Заявка** – заявление финансовой организации для участия в отборе с целью заключить с Фондом Соглашение о сотрудничестве, направленное в Фонд по форме, правилам и требованиям настоящего Порядка.

1.2.5. **Единая конкурсная комиссия Фонда** – коллегиальный совещательный орган Фонда, образуемый решением Правлением Фонда в целях объективного и полного соблюдения всех конкурсных процедур в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком;

1.2.6. **Лизинговая компания** – компания, основным видом деятельности которой является передача имущества в финансовую аренду (лизинг), намеревающаяся заключить с Фондом Соглашение о сотрудничестве;

1.2.7. **Микрофинансовая организация** – организация, предоставляющая микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства и внесенная в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», намеревающаяся заключить с Фондом Соглашение о сотрудничестве;

1.2.8. **Отбор финансовых организаций** – отбор финансовых организаций, организуемый и проводимый Фондом, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Порядком, на право заключения Соглашений о сотрудничестве;

1.2.9. **Официальный сайт Фонда** – Официальный сайт Гарантийного фонда РТ <https://www.garantfondtuva.ru/>.

1.2.10. **Поручительство Фонда** - обязанность Фонда отвечать перед финансовой организацией за исполнение обязательств СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организации инфраструктуры поддержки по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), договору займа, на условиях, установленных внутренними документами Фонда;

1.2.11. **Правление Фонда** – высший орган управления Фонда, в функции которого, в рамках настоящего Порядка, входит его утверждение, внесение изменений и/или дополнений;

1.2.12. **Программа Фонда** – деятельность Фонда по предоставлению поручительств по кредитным договорам, договорам о предоставлении банковских гарантий, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам займа, заключенным между субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организациями инфраструктуры поддержки Республики Тыва и финансовыми организациями;

1.2.13. **Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее – **субъекты МСП**) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие критериям отнесения к малым и средним предприятиям, установленным Федеральным законом от 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Тыва или зарегистрированные на территории других субъектов Российской Федерации, но имеющие обособленные подразделения, филиалы, представительства на территории Республики Тыва и уплачивающие налоги в бюджет и/или местные бюджеты Республики Тыва, входящие в Единый реестр субъектов МСП;

1.2.14. **Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** - индивидуальные предприниматели или физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках Федерального закона № 422-ФЗ от 27.11.2018 г. «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», поддержка индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и зарегистрированные на территории Республики Тыва.

1.2.15. **Управляющий Фонда** – единоличный исполнительный орган Фонда;

1.2.16. **Финансовые организации** – кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые организации, иные организации, осуществляющие финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и

(или) организаций инфраструктуры поддержки, принимающие участие в отборе на право заключения с Фондом Соглашения о сотрудничестве.

1.2.17. **Фонд (Поручитель)** – Гарантийный фонд Республики Тыва - унитарная некоммерческая организация, являющаяся организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Тыва от 27.04.2018 № 228 «О создании Гарантийного фонда Республики Тыва и внесении изменений в Устав микрокредитной компании Фонда поддержки предпринимательства Республики Тыва» одним из основных видов деятельности, которой является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства посредством предоставления поручительств по их обязательствам (кредитным договорам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам займа).

2. Основные организационные принципы проведения отбора

2.1. Отбор субъектов МСП, физических лиц, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций инфраструктуры поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, кредитных организаций и иных финансовых организаций, в целях заключений с ними Соглашений о сотрудничестве для участия в Программе Фонда является открытым, постоянно действующим и проводится в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Организатором отбора финансовых организаций является Фонд.

2.2. Организатор отбора не вправе использовать какие-либо формы дискриминации участников, осуществлять координацию деятельности, в результате которой имеется или может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление интересов его участников.

2.3. Участник отбора самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки. Организатор отбора не имеет обязанностей и не несет ответственности за такие затраты.

2.4. Ни одному из участников отбора не могут быть созданы преимущественные условия участия в отборе, в том числе доступ к конфиденциальной информации.

Порядок отбора субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", кредитных организаций и иных финансовых организаций:

2.5. Поручительство и (или) независимая гарантия Фонда предоставляется, если субъект МСП и (или) организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП отвечает следующим критериям:

1) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

2) в отношении субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки не применяются процедуры несостоятельности

(банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Вышеуказанные критерии, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются при предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии Фонда субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

3) быть зарегистрированными не менее 3 (Трех) месяцев в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Республики Тыва, либо являться вновь зарегистрированным и действующим менее 3 (Трех) месяцев субъекта МСП, созданным в рамках ГСЛ с целью расширения текущей деятельности ГСЛ (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

4) предоставить обеспечение по заключаемому с Финансовой организацией договору в размере не менее 30 (Тридцати) % от суммы своих обязательств, для субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в размере не менее 50 (Пятидесяти) % от суммы своих обязательств;

2.5.1. Требования физическим лицам, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятые):

1) отсутствие у Заемщика отрицательной кредитной истории»;
2) заявляемый доход от текущей деятельности покрывает расходы на обслуживание и погашение кредита;

3) срок регистрации Заемщика на дату подачи заявки не менее 1 месяца;

4) заявляемый доход от текущей деятельности соответствует данным, отраженным в документе «Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход» (Форма по КНД 1122036);

5) при необходимости, определяемой в соответствии с действующим законодательством РФ - подтверждение наличия необходимых разрешений (сертификаты, лицензии, допуски и т.п.);

6) устойчивое финансовое положение, по оценке финансовой организации, на протяжении всего действия кредитного договора/займа;

7) отсутствие просроченных платежей по налогам и сборам;

8) Наличие положительной деловой репутации (или отсутствие отрицательной).

2.6. Поручительство и (или) независимая гарантия Фонда не предоставляется субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организациям инфраструктуры поддержки:

1) при непредставлении полного пакета документов, определенного высшим или иным уполномоченным органом Фонда, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

3) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

4) являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских

кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

5) являющимся нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) привлекающим ресурсы Финансовой организации на цели, не соответствующие видам экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), отраженным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП);

7) по Договорам с Финансовыми организациями, получаемым исключительно на цели проведения расчетов по заработной плате, уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджет, оплаты текущих расходов по обслуживанию своих обязательств перед Финансовыми организациями (за исключением целей рефинансирования и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), и иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности;

8) в случае предъявления требования Фонду, либо исполнения Фондом обязательств по ранее заключенным договорам поручительства, обеспечивающим обязательства субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, аффилированных лиц субъектов МСП и (или) Организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП;

9) по договорам рефинансирования/реструктурирования кредитов/займов в случае, если финансовое состояние Заемщика и качество обслуживания долга оценивается Финансовой организацией либо Фондом ниже, чем «среднее»;

10) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Порядком.

Фонд в целях предоставления поручительств и (или) независимых гарантий по основанным на Договорах обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций инфраструктуры поддержки, проводит отбор финансовых организаций, соответствующих критериям, указанным в пунктах 2.8-2.10. настоящего Порядка.

2.7. В отборе финансовых организаций могут принять участие финансовые организации, оказывающие услуги по предоставлению кредитов, займов, финансовой аренды (лизинга) в соответствии с государственными федеральными и региональными программами развития, в том числе субъектам МСП, физическим лицам, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организациям инфраструктуры поддержки, при соблюдении финансовой организацией следующих условий:

2.7.1. отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации финансовой организации;

2.7.2. отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за прошедший год;

2.7.3. при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.7.4 положительное значение собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год.

2.8. Критерии отбора кредитных организаций в целях заключения соглашения о сотрудничестве:

1) наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

2) наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

3) отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

4) наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

а) сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;

б) специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

5) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП.

2.9. Критерии отбора лизинговых компаний в целях заключения соглашения о сотрудничестве:

1) отнесение лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании;

3) отсутствие фактов привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

4) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

6) наличие величины уставного капитала лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;

7) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

8) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

9) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

10) отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.10. Критерии отбора микрофинансовых организаций для целей заключения соглашения о сотрудничестве:

1) отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. № 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования»;

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

3) наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

4) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;

5) отсутствие фактов привлечения юридического лица к административной ответственности за предшествующий год;

6) неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

2.11. Поручительства и (или) независимые гарантии Фонда не могут предоставляться в пользу финансовой организации, в случае, если такая финансовая организация и Фонд являются одним юридическим лицом.

2.12. Иные организации, осуществляющие финансирование субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организаций инфраструктуры поддержки отбираются в соответствии с правилами, установленными высшим или иным уполномоченным органом Фонда.

2.13. По результатам отбора финансовых организаций между Фондом и финансовой организацией на каждый вид обеспечиваемого обязательства заключается отдельное соглашение о сотрудничестве.

2.14. Фонд заключает соглашение о сотрудничестве с финансовой организацией, которое содержит следующие основные положения:

1) указание на вид обязательств (кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии), исполнение которых обеспечивается Фондом в процессе сотрудничества с финансовой организацией;

2) субсидиарную ответственность Фонда;

3) обязательство и порядок мониторинга финансового состояния субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций инфраструктуры поддержки со стороны финансовой организации в течение срока действия договора, обеспеченного

поручительством и (или) независимой гарантией Фонда и порядок передачи информации по результатам мониторинга;

4) порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения.

2.15. При необходимости Фонд может заключить Соглашение о сотрудничестве с банком по форме предлагаемой кредитной организацией, но с обязательным внесением в текст Соглашения основных положений.

2.16. Фонд не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности финансовых организаций на соответствие критериям, установленным пунктами 2.8 - 2.10 настоящего Порядка для каждой из таких организаций (кредитных организаций, лизинговых компаний, микрофинансовых организаций, иных организаций). По результатам мониторинга Правление Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества, в том числе по результатам указанного мониторинга.

Порядок проведения отбора финансовых организаций

2.17. Решение о размещении информационного сообщения о начале проведения отбора кредитных организаций или иных финансовых организаций, а также об окончании или приостановлении отбора принимается Управляющим Фондом, которое оформляется приказом по Фонду.

2.18. В целях проведения отбора кредитных организаций или иных финансовых организаций Фонд размещает информацию на официальном сайте информационное сообщение (Приложение № 1 к Порядку) о начале проведения отбора финансовых организаций с обязательным указанием на необходимость финансовых организаций, желающих участвовать в отборе, соблюдать требования, установленные настоящим Порядком.

2.19. Со дня размещения на официальном сайте сообщения о начале проведения отбора и настоящего Порядка любая кредитная организация или иная финансовая организация вправе направить в Фонд запрос о разъяснении порядка проведения отбора и положений настоящего Порядка.

Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса направляет в финансовую организацию в письменной форме разъяснения положений настоящего Порядка.

2.20. В случае внесения изменений в настоящий Порядок, утверждения его в новой редакции Фонд обязан разместить на официальном сайте измененную редакцию настоящего Порядка в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его изменения.

2.21. Фонд вправе принять решение об окончании или приостановлении отбора банков и/или иных финансовых организаций, разместив об этом соответствующее сообщение на официальном сайте Фонда в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.22. Банк и/или иные финансовые организации обязаны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Фонда информации об изменении настоящего Порядка, об окончании или приостановлении отбора финансовых организаций.

Фонд не несет ответственности в случае неполучения финансовыми организациями вышеуказанной информации.

2.23. Со дня размещения на официальном сайте Фонда информационного сообщения о начале проведения отбора банков и/или иных финансовых организаций, соответствующие условиям и критериям отбора банки и/или иные финансовые организации, установленные разделом 2 настоящего Порядка, вправе участвовать в отборе финансовых организаций в целях заключения с Фондом Соглашения о сотрудничестве.

2.24. Для участия в отборе банк и/или иная финансовая организация направляет в Фонд Заявку, составленную по форме Приложения № 2 к Порядку (далее – Заявка), с

приложением документов, указанных в Приложения № 3 к настоящему Порядку (далее – документы).

2.25. Датой окончания приема заявок и документов на участие в отборе считается день, указываемый в информационном сообщении на официальном сайте.

2.26. Заявка и документы подаются путем личного обращения в Фонд, либо через организации почтовой связи. Подача Заявок в форме электронных документов не допускается.

2.27. Банк и/или иная финансовая организация при отправке заявки по почте самостоятельно принимают риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

2.28. В случае предоставления документов в Фонд доверенным лицом претендента, представитель должен представить надлежащим образом оформленную доверенность на право действовать от имени финансовой организации.

2.29. Каждая заявка регистрируется Фондом. Регистрация включает в себя проставление номера и даты поступления документации в журнал регистрации входящих документов Фонда.

2.30. Заявка, представленная без необходимых документов, либо поданная лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимается. Отметка об отказе в принятии заявки делается лицом, осуществляющим прием документов, на описи представленных претендентом документов с указанием его причины.

2.31. Банк и/или финансовая организация имеют право изменить заявку или отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Фонда.

2.32. Фонд принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности сведений о юридических лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании Единого конкурсного комитета Фонда.

2.33. Подлинники документов должны быть подписаны уполномоченным лицом банка или иной финансовой организации и скреплены оттиском печати финансовой организации, а копии документов должны быть заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения. Все документы в составе заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.

2.34. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

2.35. Все документы в составе Заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

2.36. Все представленные документы перечисляются в описи, составляемой отдельно, и предоставляемой в двух экземплярах. Один экземпляр возвращается претенденту с отметкой о получении документов Фондом.

2.37. Представленные в составе заявки на участие в отборе документы не возвращаются.

2.38. Фонд обеспечивает прием, регистрацию и проверку правильности оформления заявок на участие в отборе и других документов, подаваемых финансовыми организациями. О выявленных нарушениях заявители уведомляются в письменной форме в течение 7 (семи) рабочих дней с момента приема документов. Вносить исправления в неправильно оформленные документы заявители имеют право только до даты заседания Единой конкурсной комиссии.

2.39. Единая конкурсная комиссия вправе самостоятельно определять регламент своей работы.

2.40. Участники отбора и их представители не могут присутствовать на заседании Единой конкурсной комиссии.

2.41. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня поступления Заявки и документов в Фонд Единая конкурсная комиссия Фонда принимает решение о заключении либо об отказе в заключении Соглашения о сотрудничестве.

2.42. Основаниями для отказа в заключении Соглашения о сотрудничестве являются:

2.42.1. несоответствие финансовой организации условиям и критериям отбора финансовых организаций, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

2.42.2. несоблюдение банком и/или финансовой организацией требований к содержанию и оформлению документов и/или непредставление (неполное представление, предоставление недостоверных сведений) документов, а также несоблюдение требований к оформлению документов, установленных настоящим Порядком;

2.43. Если заявка участника удовлетворяет всем установленным данным Порядком требованиям, то Банк и/или иная финансовая организация признаются прошедшими отбор.

2.44. В день принятия Единой конкурсной комиссией решения о заключении либо об отказе в заключении Соглашения о сотрудничестве с банком и/или финансовой организацией, Фонд письменно уведомляет банк и/или финансовую организацию о принятом решении.

3. Единая конкурсная комиссия Фонда

3.1. Решение о создании Единой конкурсной комиссии принимается Правлением Фонда.

3.2. В компетенцию Единой конкурсной комиссии входят вопросы рассмотрения и принятия решений по заявкам банков и/или иных финансовых организаций на участие в отборе на право заключения Соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда, а также заявок банков на участие в конкурсе по размещению временно свободных денежных средств Фонда с целью принятия решения о заключении либо отказе в заключении договора банковского вклада (депозита).

3.3. Единая Конкурсная комиссия формируется в количестве 5 (Пяти) человек в следующем составе:

- председатель Единой конкурсной комиссии (либо лицо его замещающее);
- члены Единой конкурсной комиссии в количестве четырех человек.

Секретарь Единой конкурсной комиссии – Управляющий Фонда (с правом совещательного голоса).

3.4. Персональный состав Единой конкурсной комиссии рассматривается и утверждается протоколом Правления фонда.

3.5. Заседания Единой конкурсной комиссии правомочны, если в них принимает участие не менее двух третей от списочного состава Конкурсной комиссии. Замена утвержденных персонально членов Конкурсной комиссии не допускается.

3.6. Решения Единой конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Кворумом для принятия решения является присутствие 3 (трех) и более членов состава Единой конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.7. Решение Единой конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.8. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол заседания Единой конкурсной комиссии составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его фактического проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- ФИО лиц, присутствовавших на заседании;
- ФИО лиц, представивших письменное мнение по вопросам повестки дня;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание выступлений по вопросам повестки дня;
- особое мнение членов комиссии (в случае их наличия);
- принятые решения о допуске (либо отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;
- результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе;
- определение победителей конкурса по каждому лоту;
- результат принятого решения по результатам конкурса;
- указание на приложения к протоколу.

3.9. Итоги голосования в протоколе Единой конкурсной комиссии указываются путем отражения факта голосования каждого члена комиссии (фамилия и инициалы; «за», «против», «воздержался») и подведения количественных итогов голосования (Итого: «за», «против», «воздержался»).

3.10. Форма протокола заседания Единой конкурсной комиссии, приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку.

3.11. Информационные материалы по вопросам повестки дня являются обязательным приложением к протоколу Единой конкурсной комиссии Фонда.

3.12. Протокол заседания Единой конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем Единой конкурсной комиссии, которые отвечают за правильность составления протокола.

3.13. Протокол, составленный на нескольких листах, должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью Фонда и подписью секретаря комиссии.

Приложения к протоколу должны быть представлены в оригинале и подписаны представившим их лицом, а также подлежат сшивке и подписанию на сшивке секретарем комиссии.

Фонд обязан хранить оригиналы протоколов заседаний Единой конкурсной комиссии постоянно. Копия протокола размещается на официальном сайте Фонда.

3.14. Участники конкурсного отбора и их представители не могут присутствовать на заседании Единой конкурсной комиссии.

3.15. Основаниями для отказа от заключения Соглашения с банком и/или иной финансовой организацией, принявшей участие отбор, являются (в случае установления факта):

- несоответствия банков и/или иных финансовых организаций условиям и критериям отбора, установленным в Разделе 2 настоящего Порядка;
- несоблюдение банком требований к содержанию и оформлению документов и/или непредставление (неполное представление) документов, установленных настоящим Порядком;
 - проведения ликвидации претендента или проведения в отношении претендента процедуры банкротства;
 - приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки на участие в отборе.

4. Порядок заключения Соглашения о сотрудничестве

4.1. Прошедшими конкурсный отбор признаются претенденты, чьи заявки удовлетворяют критериям, указанным в настоящем порядке и информационном сообщении.

4.2. Фонд, в случае принятия Единой конкурсной комиссией положительного решения о заключении с кредитной организацией, микрофинансовой (микрокредитной) организацией, лизинговой компанией Соглашения о сотрудничестве, в течение 3-х рабочих дней готовит, подписывает и скрепляет печатью Соглашение о сотрудничестве по типовым формам, установленным приложениями к настоящему Порядку:

- **Приложение № 4.1.** – Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по кредитным договорам;

- **Приложение № 4.2.** – Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии;

- **Приложение № 4.3.** – Соглашение о порядке сотрудничества при предоставлении по целевым займам;

- **Приложение № 4.4.** – Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга).

4.3. Подписанное со стороны Фонда Соглашение о сотрудничестве передается в банк и/или иную финансовую организацию для подписания.

4.4. Банк и/или иная финансовая организация в течение 30 календарных дней с момента получения Соглашения о сотрудничестве подписывает его, скрепляет печатью и один экземпляр возвращает в Фонд. В случае если банк и/или иная финансовая организация не возвратила, в предусмотренные сроки, подписанное с его стороны Соглашение о сотрудничестве, то такой банк и/или финансовая организация признается уклонившейся от заключения Соглашения о сотрудничестве и не является участником партнером Фонда.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок утверждается Правлением Фонда и может быть изменен и (или) дополнен по решению Правления.

5.2. Настоящий порядок вступает в силу с даты его утверждения Правлением.

Приложение № 1

к Порядку отбора финансовых организаций на право заключения Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств и взаимодействия с ними, утвержденному Правлением Гарантийного фонда (протокол № АС-2/2019 от 30 мая 2019 г.)

Информационное сообщение о проведении отбора кредитных организаций или иных финансовых организаций для заключения Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Гарантийного фонда

Унитарная некоммерческая организация Гарантийный Фонд Республики Тыва (далее Фонд) создана в целях обеспечения и расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов МСП Республики Тыва и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП Республики Тыва, а также оказание содействия их развития по направлению ими на расширение производства, приобретение и модернизацию основных средств, внедрение новых технологий, инновационную деятельность и импортозамещение в Республике Тыва.

В целях выполнения Уставных задач Фонд реализует мероприятие «Предоставление поручительств МСП за счет средств Гарантийного фонда по договорам займа (кредитным договорам), финансовой аренды (лизинга)».

Организатор: Унитарная некоммерческая организация Гарантийный Фонд Республики Тыва (667000, г. Кызыл, ул. Тувинских Добровольцев, д. 18) в целях осуществления вышеуказанного мероприятия объявляет отбор кредитных организаций и иных финансовых организаций для заключения Соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительств за счет средств Гарантийного фонда Республики Тыва по договорам займа (кредитным договорам).

Основной критерий отбора: соответствие требованиям, указанным в Порядке отбора финансовых организаций на право заключения Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Гарантийного фонда Республики Тыва по договорам займа (кредитным и иным договорам).

К отбору допускаются только финансовые организации, представившие требуемый пакет документов в полном объеме.

Предоставленные документы претендентам не возвращаются.

Место оказания услуг: Республика Тыва.

Документы принимаются по адресу: 667000, г. Кызыл, ул. Тувинских добровольцев, д. 18, 2 этаж, каб. 202 (фактический адрес), с 9.00 до 17.00 (пн. – четв.), с 9.00 до 17.00 - пятн. (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 8(394) 22-3-20-00. Перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

Документы представляются в Гарантийный фонд Республики Тыва в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения информационного сообщения о начале отбора на сайте <https://www.garantfondtuva.ru/>.

Начало приема заявок и документов для участия в отборе - с ___ ч. ___ мин. «___»

_____ 20__ года.

Окончание приема заявок и документов на участие в отборе – до ___ ч. ___ мин.

«___» _____ 20__ года.

Контактное лицо Организатора – _____.

Документация предоставляется бесплатно по адресу Организатора.

Место, дата рассмотрения заявок и подведения итогов:

- 667000, г. Кызыл, ул. Тувинских Добровольцев, д. 18, 2 этаж, каб. 202 (фактический адрес).

- В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента поступления заявки в Фонд – Конкурсная комиссия определяет соответствие кредитных организаций или иных финансовых организаций требованиям, установленным в Порядке отбора финансовых организаций на право заключения Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Гарантийного фонда Республики Тыва.

Извещение о результатах отбора: в день принятия Конкурсной комиссией Фонда решения о заключении либо об отказе в заключении Соглашения о сотрудничестве с финансовой организацией, Фонд письменно уведомляет финансовую организацию о принятом решении.

Информация о финансовой организации-партнере будет размещена на интернет-сайте Гарантийного фонда Республики Тыва в сети Интернет по адресу: <https://www.garantfondtuva.ru> в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Соглашения о сотрудничестве.

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе:

1. Заверенные руководителем и печатью финансовой организации копии учредительных документов;
2. Копия лицензии (для кредитных организаций);
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации;
4. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя финансовой организации;
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная финансовой организацией, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки;
7. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год;
8. Копия аудиторского заключения по итогам работы кредитной организации за последний отчетный год, а также положительного аудиторского заключения по отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за последний отчетный год по кредитной организации или банковской группе, при вхождении кредитной организации в банковскую группу;
9. Справка-расчет, подтверждающая положительное значение величины собственного капитала и чистых активов;
10. Иные дополнительные документы:

- Для кредитных организаций:

- 1) наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;
- 2) наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую)

отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

3) отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

4) наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

а) сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;

б) специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

5) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП.

Для лизинговых компаний:

1) отнесение лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании;

3) отсутствие фактов привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

4) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

6) наличие величины уставного капитала лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;

7) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

8) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

9) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

10) отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Для микрофинансовых организаций:

1) отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. №3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования»;

- 2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;
- 3) наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;
- 4) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;
- 5) отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;
- 6) неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

Приложение № 2

к Порядку отбора финансовых организаций на право заключения Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств и взаимодействия с ними, утвержденному Правлением Гарантийного фонда (протокол № АС-2/2019 от 30 мая 2019 г.)

На фирменном бланке организации

Управляющему Гарантийного Фонда
Республики Тыва

(Ф.И.О. управляющего)

«__» _____ 20__ года
исходящий № _____

ЗАЯВКА

на участие в отборе кредитных организаций или иных финансовых организаций на право заключения Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Гарантийного фонда Республики Тыва

1. Изучив Порядок отбора финансовых организаций на право заключения Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Гарантийного фонда Республики Тыва (далее – Порядок, Фонд), а также применимые к данному отбору законодательство и внутренние документы Фонда, содержащие правила предоставления поручительств _____ Фонда,

_____ (наименование финансовой организации-участника отбора) в лице _____ (должность, Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в отборе финансовых организаций на право заключения Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда (далее – отбор банков) на условиях, установленных Фондом.

2. Настоящей Заявкой подтверждаем, что _____ [указать наименование финансовой организации] согласен привлекать поручительство Фонда по обязательствам субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки Республики Тыва, основанных на:

- 2.1. кредитных договорах
- 2.2. договорах о предоставлении банковской гарантии
- 2.3. договорах финансовой аренды (лизинга)
- 2.4. договорах займа
- 2.5. иных договорах
- _____ [указать наименование договоров]

3. Данную Заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в отборе финансовых организаций зависит от нашего соответствия условиям и критериям, предъявляемым к участникам отбора в соответствии с Порядком. Это соответствие может

быть установлено только Конкурсной комиссией Фонда путем проверки документов, представляемых нами.

4. Данная Заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Фонда наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной Заявкой.

5. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Фонд сочтет необходимой для проверки сведений, содержащихся в данной Заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции финансовой организации.

6. Настоящей Заявкой подтверждаем, что в отношении _____ [указать наименование финансовой организации] не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что в отношении _____ [указать наименование финансовой организации] _____¹.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в настоящей Заявке информации и подтверждаем право Фонда, не противоречащее требованию формирования равных для всех финансовых организаций условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и у упомянутых в настоящей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. Настоящим подтверждаем согласие финансовой организации на осуществление взаимодействия с Фондом в соответствии с внутренними документами, регламентирующими правила предоставления поручительств Фонда, в том числе согласие на заключение договоров поручительства в соответствии с формой договора, утвержденной в Фонде, на выполнение основных требований по работе с СМСП, физическими лицами, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (ОИП СМСП), установленных в Фонде и др.

10. В случае принятия Единой конкурсной комиссией Фонда решения о заключении с финансовой организацией Соглашения о сотрудничестве обязуемся в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня принятия вышеуказанного решения заключить с Фондом Соглашение о сотрудничестве.

11. Нам известно, что финансовая организация обязана самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Фонда информации об изменении Порядка, об окончании или приостановлении отбора финансовых организаций. Фонд не несет ответственности в случае неполучения финансовыми организациями вышеуказанной информации.

12. Нам известно, что в случае предоставления нами неполного пакета документов срок рассмотрения Заявки автоматически приостанавливается до момента поступления в Фонд недостающих документов.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен _____ [указываются Ф.И.О. работника финансовой организации, телефон и другие средства связи].

14. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно приложению 3 к Порядку.

¹Для банков необходимо указать, что отсутствуют санкции Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствуют неисполненные предписания Банка России за исключением отзыва / приостановления лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг. Для иных финансовых организаций необходимо указать, что отсутствует негативная информация в части деловой репутации с расшифровкой по критериям, установленным для каждого вида финансовой организации.

Руководитель финансовой организации (уполномоченное лицо):

_____ / _____ (подпись)
М.П.

Ф.И.О.

Приложение № 3

к Порядку отбора финансовых организаций на право заключения Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств и взаимодействия с ними, утвержденному Правлением Гарантийного фонда (протокол № АС-2/2019 от 30 мая 2019 г.)

Перечень документов, прилагаемых к Заявке на участие в отборе финансовых организаций на право заключения Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств за счет средств Гарантийного фонда Республики Тыва

№ п\п	Наименование документа	Кол-во страниц	№ страницы
1.	Заверенные руководителем и печатью финансовой организации копии учредительных документов		
2.	Копия Свидетельства о государственной регистрации		
3.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		
4.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя финансовой организации		
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная финансовой организацией, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки		
6.	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за три последних отчетных года		
7.	Справка-расчет, подтверждающая положительное значение величины собственного капитала и чистых активов		
8.	Дополнительные документы		

Для кредитных организаций:

- 1) наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;
- 2) наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

- 3) отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;
- 4) наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:
 - а) сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;
 - б) специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;
- 5) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП.

Для лизинговых компаний:

- 1) отнесение лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании;
- 3) отсутствие фактов привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;
- 4) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;
- 5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;
- 6) наличие величины уставного капитала лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;
- 7) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;
- 8) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;
- 9) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

10) отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Для микрофинансовых организаций:

- 1) отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. № 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования»;
- 2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;
- 3) наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;
- 4) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;
- 5) отсутствие фактов привлечения юридического лица к административной ответственности за предшествующий год;
- 6) неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

Руководитель финансовой организации (уполномоченное лицо):

_____ / _____

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 4.1.

к Порядку отбора финансовых организаций на право заключения Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств и взаимодействия с ними, утвержденному Правлением Гарантийного фонда (протокол № АС-2/2019 от 30 мая 2019 г.)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по кредитным договорам

город _____

«_____» _____ 20__ г.

_____, в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый «Банк» в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по кредитным договорам (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства _____ (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки для обеспечения им равного доступа к кредитным ресурсам.

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию кредитования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств и (или) независимых гарантий (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки **по кредитным договорам.**

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Банка в программе РГО в качестве партнёра.

2. Программа РГО

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки по кредитным договорам. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП и их кредитным заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру предоставляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;

- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;
- лимит партнёра РГО - максимальный объём поручительств партнёра РГО;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам;
- типовая форма договора поручительства (и (или) типовая форма независимой гарантии) по кредитному договору;
- порядок работы с проблемной задолженностью, возникающей в результате просроченных платежей по обязательствам, обеспеченным поручительством РГО.

3. Порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации настоящего Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Банка информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;
- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Банк ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объёме кредитов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
- об общем объёме кредитов, выданных Банком субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал);
- об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, получивших кредиты за прошедший период (квартал);
- о причинах отказов в выдаче кредитов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщённая информация) за прошедший период (квартал);
- об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по кредитным договорам, выданным под поручительство РГО;
- об общем объёме требований, предъявленных Банком к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал);
- результаты проведенного анализа финансового состояния заёмщиков - субъектов МСП со стороны Банка в течение всего срока действия договора, обеспеченного поручительством.

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия банков-партнёров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Банку лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Банк при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Банка на сайте РГО

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Банка для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Банком.

4.1.6. Своевременно информировать Банк об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Банка предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Банк обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выдачу кредитов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких кредитов поручительств РГО путём заключения договоров поручительства (использования независимых гарантий) по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику кредитования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО.

4.2.5. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с банками, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе выдачи кредитов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО соблюдать касающиеся Банка положения действующих на момент выдачи кредита внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам.

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном внутренними нормативными актами Банка, мониторинг финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение всего срока действия кредитного договора, обеспеченного поручительством и (или) независимой гарантией, и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в письменном виде, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Банка, в том числе по кредитным договорам, обеспеченным поручительством и (или) независимой гарантией, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Банком информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства (прекращения действующих независимых гарантий РГО).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

БАНК:

ОГРН
ИНН
КПП
Место нахождения:

Почтовый адрес:
Тел.
E-mail:
Корреспондентский счёт:

От Банка:

(подпись)
(расшифровка)
МП

РГО:

ОГРН/ИНН/КПП
Место нахождения:
Почтовый адрес:
Тел.
E-mail:
Расчётный счет № _____
в _____
ОГРН _____
ИНН _____
к/с _____
БИК _____

От РГО:

(подпись).
(расшифровка)
МП

Приложение № 4.2.

к Порядку отбора финансовых организаций на право заключения Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств и взаимодействия с ними, утвержденному Правлением Гарантийного фонда (протокол № АС-2/2019 от 30 мая 2019 г.)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии

город _____ «_____» _____ 20__ г.

_____, в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице _____, действующая _____ на основании _____, с одной стороны, и Банк _____, (полное наименование банк)

в дальнейшем именуемый «Банк» в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение системы гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства _____ (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию системы гарантий для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств и (или) независимых гарантий (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП **по договорам о предоставлении банковской гарантии.**

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Банка в программе РГО в качестве партнёра.

2. Программа РГО

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам о предоставлении банковской гарантии. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП и заявкам на предоставление банковской гарантии, по которым РГО предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО) и порядок его изменения;
- лимит партнёра РГО - максимальный объём поручительств партнёра Фонда;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств;
- типовая форма договора поручительства (и (или) типовая форма независимой гарантии) по договору о предоставлении банковской гарантии.
- порядок работы с проблемной задолженностью, возникающей в результате просроченных платежей по обязательствам, обеспеченным поручительством РГО.

3. Порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации настоящего Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Банка информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами Фонда по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган.
- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Банк ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объёме банковских гарантий, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
- об общем объёме банковских гарантий, выданных Банком субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал) без поручительства РГО;
- об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, заключивших договоры о предоставлении банковской гарантии по программе РГО за прошедший период (квартал);
- о причинах отказов в предоставлении банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщенная информация) за прошедший период (квартал);
- об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам о предоставлении банковской гарантии, выданным под поручительство РГО;
- об общем объёме требований, предъявленных Банком к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

- результаты проведенного анализа финансового состояния заёмщиков – субъектов МСП со стороны Банка в течение всего срока действия договора, обеспеченного поручительством.

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия банков-партнёров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Банку лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Банк при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Банка на сайте РГО.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Банка для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Банком.

4.1.6. Своевременно информировать Банк об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Банка предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам о предоставлении банковской гарантии, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Банк обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выдачу банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких гарантий поручительств РГО путём заключения договоров поручительства (использования независимых гарантий) по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО.

4.2.5. Обеспечить создание условий для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с банками, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе предоставления банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО соблюдать касающиеся Банка положения действующих на момент выдачи банковской гарантии внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии.

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Банка, мониторинг финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение всего срока действия договора о предоставлении банковской гарантии, обеспеченного поручительством и (или) независимой гарантией, и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Банка в том числе по договорам о предоставлении банковской гарантии, обеспеченным поручительством и (или) независимой гарантией, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Банком информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства (прекращения действующих независимых гарантий РГО).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

БАНК:

ОГРН
ИНН
КПП
Место нахождения:
Почтовый адрес:
Тел.
E-mail:
Корреспондентский счёт:

РГО:

ОГРН/ИНН/КПП
Место нахождения:
Почтовый адрес:
Тел.
E-mail:
Расчётный счёт № _____
в _____
к/с _____
БИК _____

От Банка:

(подпись)
(расшифровка)
МП

От РГО:

(подпись)
(расшифровка)

Приложение № 4.3.

к Порядку отбора финансовых организаций на право заключения Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств и взаимодействия с ними, утвержденному Правлением Гарантийного фонда (протокол № АС-2/2019 от 30 мая 2019 г.)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о порядке сотрудничества при предоставлении по целевым займам

город _____

«_____» _____ 20__ г.

(Полное наименование гарантийной организации), в дальнейшем именуемое «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице (должность и полное ФИО руководителя организации), действующего на основании Устава, с одной стороны, и (Полное наименование юридического лица), в дальнейшем именуемый «_____» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Фонд», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств РГО по целевым займам микрофинансовых/микrokредитных организаций (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки для обеспечения им равного доступа для получения финансирования в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию кредитования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП **при получении субъектами МСП займов (финансирования) по договорам займа.**

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие микрофинансовой/микrokредитной организации в программе РГО в качестве партнера.

2. Программа РГО

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП при получении займов (финансирования) по договорам займа в Фондах микрофинансирования. В этих целях уполномоченными органами Региональной гарантийной организации утверждаются:

- требования к субъектам МСП и их заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;

- ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств Гарантийного Фонда Республики Тыва) и порядок его изменения;
- лимит партнёра Гарантийного Фонда Республики Тыва РГО – максимальный объём поручительств партнёра Гарантийного Фонда Республики Тыва, предоставляемый по целевым займам Фонда;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по целевым займам Фонда;
- порядок работы с проблемной задолженностью, возникающей в результате просроченных платежей по обязательствам, обеспеченным поручительством РГО.

2.2. Стандарты деятельности Фонда

2.2.1. Фонд осуществляет финансовое обеспечение проектов путем предоставления целевых займов на их реализацию российским юридическим лицам и российским индивидуальным предпринимателям.

2.3.2. Условия финансового обеспечения проектов (Стандарты деятельности Фонда при предоставлении финансирования) разработаны и утверждены в соответствии с постановлениями Правительства РФ о предоставлении Фонду субсидий из федерального бюджета.

3. Порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации настоящего Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Фонда информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами Фонда по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган.
- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Фонд ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объёме выданных под поручительство РГО займов за прошедший период (квартал);
- об общем объёме займов, выданных Фондом субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал) без поручительства РГО;
- об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, заключивших договоры о предоставлении займов по программе РГО за прошедший период (квартал);

- о причинах отказов в предоставлении займов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщенная информация) за прошедший период (квартал);
- об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам займа, выданным под поручительство РГО;
- об общем объеме требований, предъявленных Фондом к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).
- результаты проведенного анализа финансового состояния заёмщиков – субъектов МСП со стороны Фонда в течение всего срока действия договора, обеспеченного поручительством.

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия банков-партнёров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Фонду лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Фонд при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Фонда на сайте РГО.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Фонда для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Фондом.

4.1.6. Своевременно информировать Фонд об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Фонда предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам о предоставлении банковской гарантии, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Фонд обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выдачу займов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких гарантий поручительств РГО путём заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления займов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО.

4.2.5. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.6. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с Фондами, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.7. В процессе предоставления займов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО соблюдать касающиеся Фонда положения действующие на момент выдачи займа внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам о предоставлении займов.

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Фонда, мониторинг финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение всего срока действия договора займа, обеспеченного поручительством, и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Фонда в том числе по договорам о предоставлении банковской гарантии, обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Фонда информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

БАНК:

ОГРН
ИНН
КПП
Место нахождения:
Почтовый адрес:
Тел.
E-mail:
Корреспондентский счёт:

От Фонда:

(подпись)
(расшифровка)
МП

РГО:

ОГРН/ИНН/КПП
Место нахождения:
Почтовый адрес:
Тел.
E-mail:
Расчётный счёт № _____
в _____
к/с _____
БИК _____

От РГО:

(подпись)
(расшифровка)
МП

Приложение № 4.4.
к Порядку отбора финансовых
организаций на право заключения
Соглашения о сотрудничестве по
предоставлению поручительств
и взаимодействия с ними,
утвержденным Правлением
Гарантийного фонда
(протокол № АС-2/2019 от 30 мая 2019 г.)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по
договорам финансовой аренды (лизинга)

город _____ «__» _____ 20__ года

_____, в дальнейшем
именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____, в дальнейшем
именуемая «Лизинговая компания» в лице
_____,
действующего на основании _____, с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения.

1.1. Целью настоящего Соглашения является создание условий для равного доступа субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее - организации инфраструктуры) **к инвестиционным ресурсам.**

1.2. Для достижения цели настоящего Соглашения Стороны определили в качестве задач своего сотрудничества развитие системы поручительств по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры **при заключении ими договоров финансовой аренды (лизинга).**

1.3. РГО предоставляет поручительство субъектам МСП и организациям инфраструктуры по договорам финансовой аренды (лизинга), а Лизинговая компания в свою очередь предоставляет предметы лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга), обеспечением исполнения обязательств по которым по которым выступает поручительство Фонда. Фонд несет субсидиарную ответственность по договорам поручительства перед Лизинговой компанией.

1.4. При реализации настоящего Соглашения Стороны руководствуются федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Республики Тыва, внутренними нормативными актами РГО.

Статья 2. Основные принципы и условия взаимодействия сторон.

2.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении и не направлено на ограничение конкуренции на рынке лизинговых услуг.

2.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

2.3. Стороны договорились, что РГО предоставляет поручительства субъектам МСП и организациям инфраструктуры по договорам финансовой аренды (лизинга) в объеме, установленного для Лизинговой компании лимита условных обязательств.

Размер поручительства Фонда всегда выражен в рублях.

3. Порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации настоящего Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Лизинговой компании информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объёме действующих обязательств перед Лизинговой компанией по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган.
- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Лизинговая компания ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объёме выданных под поручительство РГО сумм лизинга за прошедший период (квартал);
- об общем объёме лизинга, выданных Лизинговой компанией субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал) без поручительства РГО;
- об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, заключивших договоры о предоставлении лизинга по программе РГО за прошедший период (квартал);
- о причинах отказов в предоставлении лизинга субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщенная информация) за прошедший период (квартал);
- об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам лизинга, выданным под поручительство РГО;
- об общем объёме требований, предъявленных Лизинговой компанией к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).
- результаты проведенного анализа финансового состояния заёмщиков – субъектов МСП со стороны Лизинговой компании в течение всего срока действия договора, обеспеченного поручительством.

Статья 4. Обязанности РГО

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы взаимодействия по всем выданным поручительствам.

4.1.2. Ежеквартально предоставлять Лизинговой компании следующую документацию:

а) сообщение о размере Гарантийного фонда, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;

б) сведения об объеме выданных РГО поручительств и законченных обязательствах РГО на конец каждого квартала;

в) сведения об общих объемах действующих обязательств РГО перед всеми финансовыми организациями;

г) бухгалтерскую отчетность по формам, установленным Минфином России, заверенную руководителем и печатью Фонда;

д) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов РГО по финансовым организациям-партнерам по видам обеспечиваемых обязательств.

4.1.3. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП, организаций инфраструктуры о возможности и условиях получения поручительств РГО.

4.1.4. При обращении субъектов МСП, организаций инфраструктуры выдавать Лизинговой компании поручительство РГО в рамках установленного объема поручительств по обязательствам субъектов МСП, организациям инфраструктуры, удовлетворяющим предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным Внутренними документами РГО.

4.1.5. Использовать ссылки на Лизинговую компанию при информировании субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры, в том числе обеспечить доступ к перечню Лизинговых компаний на официальном сайте РГО, информационных стендах РГО, а также в презентациях и публичных выступлениях уполномоченных сотрудников РГО, упоминать о наличии настоящего Соглашения и реального взаимодействия между Сторонами.

4.1.6. Своевременно информировать Лизинговую компанию об утвержденных Правлением РГО документах, либо новых редакций документов, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

Статья 5. Обязанности Лизинговой компании

5.1. Лизинговая компания обязуется:

5.1.1. В соответствии с нормативными документами Лизинговой компании обеспечить предоставление предметов лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга) субъектам МСП, организациям инфраструктуры, с заключением в качестве обеспечения договора поручительства по форме, утвержденной внутренними нормативными актами РГО.

5.1.2. Проверить соответствие Лизингополучателя - субъекта МСП, организации инфраструктуры обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Лизинговой компании, рассмотреть заявку Лизингополучателя, анализировать представленные им документы, финансовое состояние Лизингополучателя и принять решение о возможности заключения договора финансовой аренды (лизинга) (с определением необходимого обеспечения исполнения Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга)) или отказать в заключении договора финансовой аренды (лизинга).

5.1.3. Проводить взвешенную и осмотрительную политику при заключении договора финансовой аренды (лизинга) с субъектами МСП, организациями инфраструктуры.

5.1.4. Использовать выделенный лимит условных обязательств на Лизинговую компанию.

Лимит условных обязательств, установленный на Лизинговую компанию может быть изменен в следующих случаях:

- пересчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год;
- поступления заявления Лизинговой компании об изменении лимита;
- использования установленного лимита условных обязательств на Лизинговую компанию в размере менее 50% по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года;
- использования установленного лимита условных обязательств на Лизинговую компанию в размере 80% в текущем финансовом году;
- превышения Лизинговой компанией допустимых размеров убытков в портфеле РГО. Допустимый размер убытков в отношении Лизинговой компании Фонд устанавливает самостоятельно;
- перераспределения лимитов вследствие уменьшения лимита на иные организации.

5.1.5. Информировать РГО об условиях заключения договора финансовой аренды (лизинга) с субъектами МСП, организациями инфраструктуры.

5.1.6. Информировать субъектов МСП, организации инфраструктуры о предоставлении РГО поручительств, а также оказывать им консультационную поддержку.

5.1.7. Осуществлять организационную поддержку для внедрения перспективных финансовых продуктов и технологий финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры.

5.1.8. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия РГО и Лизинговой компании.

5.1.9. Предоставлять РГО следующую информацию до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом:

а) об объеме финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленного под поручительство РГО за прошедший период (квартал);

б) об общем объеме финансирования, предоставленного Лизинговой компанией субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территории Республики Тыва за отчетный период (квартал);

в) об общем количестве субъектов МСП, получивших финансирование на территории Республики Тыва за отчетный период (квартал);

г) об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами МСП обязательств по договорам, заключенным под поручительство РГО.

5.1.10. Осуществлять контроль за исполнением Лизингополучателем обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга) в соответствии с правилами работы Лизинговой компании, а так же не реже, чем один раз в квартал осуществлять мониторинг финансового состояния Лизингополучателя, состояния имущества, предоставленного в лизинг, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга) в течение срока действия договора поручительства, по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга) письменно уведомить РГО об исполнении Лизингополучателем обязательств.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме основного долга и процентов по договору финансовой аренды (лизинга), исполнение обязательств по которому обеспечено поручительством Фонда, информацию о проверке финансового состояния Лизингополучателя, имущества, предоставленного в лизинг и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

5.1.11. При заключении договоров финансовой аренды (лизинга) с субъектами МСП, организациями инфраструктуры соблюдать условия, предусмотренные действующим законодательством и внутренними нормативными актами РГО.

Статья 6. Другие договоренности

6.1. Стороны также договорились:

6.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

6.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП.

6.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

Статья 7. Условия конфиденциальность

7.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Лизинговой компанией информация является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации

Статья 8. Внесение изменений, дополнений в Соглашение о сотрудничестве

8.1. В случае изменения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность РГО или Лизинговой компании в настоящее Соглашение о сотрудничестве вносятся изменения/дополнения или Соглашение может быть подписано в новой редакции.

8.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений/дополнений в настоящее Соглашение о сотрудничестве РГО направляет в Лизинговую компанию текст изменений/дополнений на согласование.

8.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Лизинговой компанией изменений/дополнений настоящего Соглашения о сотрудничестве, Лизинговая компания должна направить в адрес РГО письмо о согласовании или отказе в согласовании вносимых изменений/дополнений.

8.4. При согласовании изменений/дополнений Лизинговой компанией заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению о сотрудничестве или Соглашение подписывается в новой редакции.

8.5. В случае отказа Лизинговой компании от внесения изменений/ дополнений в настоящее Соглашение о сотрудничестве оно подлежит расторжению в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения проекта изменений/дополнений.

9. Исполнение обязательств Фондом по заключенным договорам поручительства

9.1. РГО принимает требование Лизинговой компании об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств (далее - требование) по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП и (или) организацией инфраструктуры своих обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга) и непогашения перед Лизинговой компанией суммы задолженности по договору, в случае принятия Лизинговой компанией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры, которые Лизинговая компания должна была предпринять в соответствии с договором поручительства.

9.2. РГО принимает требование при наличии следующих документов:

1) подтверждающих право Лизинговой компании на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и

обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Лизинговой компании к задолженности субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к РГО, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Лизинговой компании для перечисления денежных средств РГО;

2) подтверждающих получение имущества, являющегося предметом договора лизинга (финансовой аренды), а также осуществление платежей, предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга);

3) подтверждающих выполнение Лизинговой компанией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры и его поручителей (за исключением РГО), открытых в финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры, если требование Лизинговой компании может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением РГО);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры, поручителей (за исключением РГО), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры;

в) копию требования Лизинговой компании к субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры), а также, при наличии, копию ответа субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры, на указанное требование Лизинговой компании;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по взысканию просроченной задолженности субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета субъекта малого или среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры, на основании заранее данного акцепта;

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае

внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Лизинговой компании, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Лизинговых компаний, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

9.3. Все документы, представляемые с требованием Лизинговой компании к РГО, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизинговой компании (при наличии).

9.4. РГО обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требований Лизинговой компании и документов, указанных в пункте 8.2. настоящего Соглашения, рассмотреть их и уведомить Лизинговую компанию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Лизинговую компанию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений РГО в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Лизинговой компании перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

9.5. Обязательства РГО считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Лизинговой компании.

Статья 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается сроком до «__» _____ 20__ г.

10.2. По истечении срока действия настоящего Соглашения, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, действие соглашения пролонгируется на тех же условиях на следующий календарный год. Любая из Сторон может отказаться от продления Соглашения при условии предварительного уведомления об этом другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

10.3. Каждая из Сторон может расторгнуть настоящее Соглашение, в одностороннем внесудебном порядке, предварительно проинформировав об этом за 30 (тридцать) календарных дней другую Сторону.

10.4. Все поручительства, выданные РГО в пользу Лизинговой компании, обеспечивающие исполнение обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры в рамках настоящего Соглашения, действуют независимо от действия (прекращения действия) настоящего Соглашения.

10.5. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает ни на Лизинговую компанию, ни на РГ каких-либо дополнительных финансовых обязательств.

10.6. С момента получения Сторонами уведомления о досрочном расторжении Соглашения новые договоры поручительства между Сторонами не заключаются.

10.7. Соглашение может быть досрочно прекращено по инициативе РГО в случаях, если Лизинговая компания на протяжении 2 (двух) кварталов подряд будет иметь самый высокий (по сравнению с другими Лизинговыми компаниями) уровень предъявленных им к РГО требований по выданным поручительствам, которые были удовлетворены РГО .

10.8. В случаях, предусмотренных в пунктах 7.5, 9.7 настоящего Соглашения РГО в письменной форме уведомляет Лизинговую компанию о досрочном расторжении Соглашения в срок не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты досрочного расторжения Соглашения.

10.9. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

10.10. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Статья 11. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

БАНК:

ОГРН
ИНН
КПП
Место нахождения:
Почтовый адрес:
Тел.
E-mail:
Корреспондентский счёт:

РГО:

ОГРН/ИНН/КПП
Место нахождения:
Почтовый адрес:
Тел.
E-mail:
Расчётный счёт № _____
в _____
к/с _____
БИК _____

От Лизинговой компании:

(подпись)
(расшифровка)
МП

От РГО:

(подпись)
(расшифровка)
МП

